

Персонал Консалтинг

https://pcons-hr.ru/?post_type=jobs&p=1734

Помощник руководителя

Организация найма
Персонал Консалтинг

Описание

Требования:

- Высшее, незаконченное высшее образование;
- Знание программ Word, Excel, Internet;

Условия работы:

- График работы: 5/2 / с 10.00 до 19. 00;
- Трудоустройство по ТК РФ;
- Стабильная заработная плата;
- Обучение за счет компании;
- Питание за счет компании.

Обязанности

- Работа с корреспонденцией;
- Работа с документацией;
- Работа с входящими/ исходящими звонками;
- Организация кофе-брейков.

Тип занятости

Полная занятость

Контакты

Отдел персонала

+7 (8452) 748-088