

# Персонал Консалтинг

<https://pcons-hr.ru/vakansii/administrator-ofisa/>

## Администратор

### Описание

В крупную транспортную компанию требуется Администратор

### Обязанности:

- Прием заявок на услуги мойки, дезинфекции, шиномонтаж.
- Встреча клиентов. Передача документов по оказанным услугам.
- Отслеживание качества выполненных услуг.
- Кассовая дисциплина.
- Оформление гостей в зоне отдыха.
- Продажа с витрины автоаксессуаров.

### Требования:

- Знание ПК, 1С.
- Опыт работы с клиентами

### Условия:

- Гибкий график работы, смены с 8 до 20ч (15-20 рабочих дней), могут быть ночные смены
- Доставка транспортом предприятия
- Питание за счет предприятия
- Обучение
- Место работы — Саратовский р-н п. Дубки

### Тип занятости

Полная занятость

### Контакты

Отдел персонала

+7 (8452) 748-088